

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 п. Хмельники»**

ПРИКАЗ

от 11.04.2022

№ 40

«О мерах по предупреждению коррупции»

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДООУ и на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 13.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» с приложениями:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» (приложение 1);
- Кодекс этики и служебного поведения работников в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» (приложение 2);
- Положение о конфликте интересов в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» (приложение 3);
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 4);
- Антикоррупционная оговорка (приложение 5).

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующая – Кириллова Т.В.

Члены комиссии:

Заведующая хозяйством – Иванова Т.С.

Председатель Совета трудового коллектива – Демидова А.С.

Воспитатель – Головягина Т.В.,

3. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» заведующую Кириллову Т.В.

4. Заведующей Кирилловой Т.В. в срок до 01.09.2022 г. провести оценку коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» на 2022 год с утверждением карты коррупционных рисков.

5. Заведующей Кирилловой Т.В. в срок до 01.09.2022 г. разработать комплекс мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники».

6. Заведующей Кирилловой Т.В. в срок до 01.09.2022 г. ознакомить работников с Антикоррупционной политикой МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники».

7. Заведующей Кирилловой Т.В. в срок до 01.09.2022 г. разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 24 п. Хмельники» на 2022-2023 учебный год.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующая:



Т.В.Кириллова