СОГЛАСОВАНО СТК

Протокол № 4 от 08.06.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей

№ 67 от 08.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о

мониторинге в МДОУ

1. **Общие положения**

I. 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 п. Хмельники» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образования в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью проекта: создать механизм мониторинга как средства управления МДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

* организовать мониторинг управленческой команды;
	+ сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
* определить виды, формы и методы контроля;
* обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг;
* обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
* оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями основной образовательной программы учреждения.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

* реализация базовых и парциальных учебных программ;
* уровень физического и психического развития воспитанников;
* состояние здоровья воспитанников;
* адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ;
* готовность детей подготовительных групп к школе;
* эмоциональное благополучие воспитанников в МДОУ;
	+ уровень профессиональной компетентности педагогов;
* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;
* предметно-развивающая среда;
* материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
	+ удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

**3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга. Воспитатель: Отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса

* дошкольном учреждении государственным стандартам; качество реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса
* МДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.)

Старшая медсестра: Отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Завхоз: Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

-наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* беседа;
* опрос;
* анкетирование;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности;
* сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

* + результаты мониторинга;
	+ управленческое решение по его результатам;
	+ назначаются ответственные лица по исполнению решения;
	+ сроки проведения контроля;
	+ сроки устранения недостатков;
	+ поощрение работников по результатам мониторинга.
1. l0. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.