Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Кириллова Т.В.
(ф.и.о.руководителя
образовательной организации)
_____
(подпись)
24.12.2019г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 п.Хмельники»**
(наименование организации)

на 2020год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Качество содержания официального сайта организации | Обновление информации ДОУ, размещенной на официальном сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ Привести качество официального сайта в соответствие с требованиями | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте Заведующий Кириллова Т.В. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | законодательства. | | | | |
| Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | -Проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте ДОУ имеется закладка«Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан | до 01.02.2020г. | воспитатели групп, заведующий Кириллова Т.В. | | |
| | | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы | Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО-Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ:-организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды-Организация конкурсов на развитие развивающей предметно-пространственной среды групп и территории ДОУ. | 2020-2022 | администрация ДОУ воспитатели групп | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обеспечить учреждение условиями доступности, позволяющими инвалидам получать услуги наравне с другими | 2020-2024 | заведующий Кириллова Т.В. | | |
| Оборудование | Оборудовать помещения | 2020-2024 | заведующий | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, | организации и прилегающую к ней территорию с учетом доступности для инвалидов. | | Кириллова Т.В. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ Проведение консультации по теме:«Правила этикета и психология общения»,Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников» | в течение 2019-2020г. | воспитатели групп | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Обеспечение организационными условиями предоставления услуг | до 31.01.2020 | заведующий Кириллова Т.В. | | |