

Перечень персональных данных,

обрабатываемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № п. Хмельники» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п   | Наименование документов, содержащих персональные данные   | Перечень персональных данных, используемых в документе   | Регламентирующие документы   | Цель обработки персональных данных  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Заявление о приеме наработу  |  Фамилия, имя, отчество  | Трудовой кодекс РФ  | Оформление трудового договора, приказа  |
| 2.  | Трудовой договор  | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)  |  Трудовой кодекс РФ    | Оформление приказа  |
| 3.  | Трудовые книжки работников ДОУ, книга учета движения трудовых книжек  |  Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведении об аттестации работников ДОУ, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись  |  Трудовой кодекс РФ  от 30.12.2001  № 197-ФЗ;  Постановление Правительства РФ от 16.04.2003N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовойкнижки и обеспечения ими работодателей")   | Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей,  возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 4.  | Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)  |  Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): * образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;
* профессии;
* послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени;
* знании иностранных языков и степени владения ими;
* повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
* стаже работы;
* состоянии в браке;
* составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете;
* трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);
* аттестации;
* наградах (поощрениях), почетных званиях;
* отпусках (ежегодных, учебных, без сохранении заработной платы и др.);
* социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством
 |  Трудовой кодекс РФ  Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1          |  Оформление личной карточки работника  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  |  | 4  | 5  |  |
| 5.  | Личное дело работника  | Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа,удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): * образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки;
* повышении квалификации и переподготовке;
* трудовой деятельности,
* номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них;
* содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником;
* воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу,
* семейном положении,
* номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
* государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов -согласие на обработку персональных  | Трудовой кодекс РФ  |  | Оформление дела  | личного |
| 6.  | Табель учета использования рабочеговремя  |  Ф.И.О. работника, табельный номер   | Трудовой кодекс РФ  |  | Обеспечения контроля за своевременной явкой рабочих  |
| 7.  | Приказы и основания по личному составу(заявления, справки и др.),журнал регистрации приказов по личномусоставу   |  Ф.И.О. работника, табельный номер, оклад, выплата стимулирующего характера     | Трудовой кодекс РФ  |  | Оформления работника  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 8.  | Приказы об отпусках, командировках, курсах и наложении дисциплинарных взысканий, журнал регистрации об отпусках, командировках, курсах и наложении дисциплинарных взысканий  |  Ф.И.О. работника, табельный номер     | Трудовой кодекс РФ  | Оформления работника на отпуск, командировок, курсов и наложении дисциплинарных взысканий  |
| 9.  | Приказы по финансово-хозяйственнойдеятельности  | Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь  | Трудовой кодекс РФ   | Формирование заработной платы  |
| 10. |  Протоколы заседаний по оплате труда  |  Ф.И.О. работника, показатели эффективной деятельности работников  |  Положение комиссии определению результатов работников по выплатам стимулирующего характера в ДОУ |  Формирования ежемесячных выплатстимулирующего характера  |
| 11. |  Приказы ДОУ  | Ф.И.О., должность работника ДОУ,  Ф.И.О., должность руководителя образовательного учреждения и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных  | ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»   |  Реализация функций ДОУ  |
| 12. |  Листок нетрудоспособности  | Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  | Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»  | Оплата труда работников в период нетрудоспособности  |
| 13.  | Журнал регистрации листков нетрудоспособности  |  Фамилия, имя, отчество, дата выдачи, Ф.И.О. ребенка  | Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»  |  Ведение учет работников в период нетрудоспособности  |
| 14. |  Справка о заработной плате и трудовом стаже  |  Фамилия, имя, отчество, адрес,номер телефона,место работы, периоды работы, должность  | ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»  | Оформление пенсии работников  |
| 15. |  Приказы по основной деятельности  |  Ф.И.О. работника.  | Трудовой кодекс РФ  | Обеспечения контроля за деятельностьюработников  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 16. |  Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма№ 18)  |  Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)     |  Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  Постановление Правительства РоссийскойФедерации от 27.11.2006 № 719 «Об утвержденииПоложения о воинском учете»  |  Подготовка отчета     |
| 17. |  Документы по приему, приостановлению и прекращению детей в дошкольном образовательном учреждение, согласие на обработку персональных данных книга учета движения детей, журнал регистрации направлений о предоставлении места вДОУ  |  Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные данные Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, свидетельство о рождении ребенка      |  Положения о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников  |  Оформления  ,приостановления и прекращения несовершеннолетних воспитанников в ДОУ  |
| 18. |  Приказы о зачислении ,переводах и отчислениях детей в ДОУ  |  Ф.И.О., дата рождения ребенка   | Положение о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления воспитанников  |  Зачисления, перевод, отчисления детей в ДОУ   |
| 19. |  Протоколы психологомедико-педагогической комиссии  | Ф.И.О. дата рождения ребенка, адрес регистрации, диагноз Ф.И.О. родителей  | Федеральный закон об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья(специальном образовании) от 2 июня 1999 г.  |  Выявления нарушений у детей  |
| 20. |  Документы по компенсационным выплатам части родительской платы и нальготу  |  Ф.И.О заявителя, СНИЛС, паспортные данные, адрес регистрации, реквизиты ЛКБ, Ф.И.О. ребенка, свидетельство о рождении детей, адрес регистрации  | Приказ Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми», приказ о внесении изменений от 16.02.2018г.  | Оформление документов на выплату компенсаций       |
| 21. |  Акт формы Н-2  | Ф.И.О., год рождения, место (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др.очевидцев, участников НС, их место учебы, работы  |  Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.)  |  Обеспечение контроля за расследованиемнесчастных случаев  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 22. |  Журнал регистрации несчастных случаев сдетьми  |  Ф.И.О., год рождения ребенка, место, медицинский диагноз   | Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639  | Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев   |
| 23. |  Обращения граждан ,документы по их рассмотрению, журнал регистрации ,книгаобращений  |  Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении   | Федеральный закон РФ от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»  | Рассмотрение обращения и подготовка ответа, регистрация замечаний и предложений, Ведение обращения граждан  |
| 24. |  Данные мониторинга состояния здоровья детей  |  Ф.И.О. детей, дата рождения, возраст, антропометрические данные на начало и конец, оздоровительный эффект детей  |  Приказ «Об утверждении порядка мониторинга результативности летнейоздоровительной работы в ДОУ»  |  Комплексная оценка здоровья детей   |
| 25. |  Табель посещаемости детьми детского сада  |  Ф.И.О. детей, номер счета, дни посещения, причины непосещения(основание).  | Приказ ДОУ «О назначении лиц за ведения табеля учета посещаемости детей»  |  Ведение дней посещаемости детей для оплаты детского сада  |
| 26. |  Сведения о родителях  |  Ф.И.О. родителей, адрес проживания, образования,профессия, контактные данные  |  ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»  |  Работа с родителями  |
| 27. |  Муниципальный контракт  | Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона   |  Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющиегосударственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного(муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»  |  Обеспечение нужд ДОУ предусмотренных в расходах бюджета         |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 28. |  Договор аренды  | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона  |  Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»  |  Ведение Реестра муниципального  имущества   |
| 29. |  Информация для официального сайта ДОУ  |  Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработкуперсональных данных   |  Положение об официальном сайте ДОУ   | Размещение информации на официальном сайтеДОУ  |