

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 24 п.Хмельники»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО приказом  |
| Советом родителей |  заведующей МДОУ «Детский сад № 24 |
| МДОУ «Детский сад № 24п.Хмельники»  |  п.Хмельники» № 48 от 11.07.2018г. |  |
| (протокол от 11.07.2018 № 2) |  |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ****об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц****1. Общие положения**  1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/542625369/) «О персональных данных», [положением](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902119128/XA00LVA2M9/) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным [постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902119128/), иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, [политикой обработки персональных данных](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57541/) МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники».  1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники».  1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**  2.1. МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) дата и место рождения;  в) адрес местожительства;  г) сведения из документов:  – свидетельства о рождении;  – свидетельства о регистрации;  – документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);  – документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;  – заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;  – медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;  – медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;  – иных медицинских заключений.  2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.  2.3.МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) адрес местожительства;  в) контактные телефоны;  г) сведения из документов:  – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;  – документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).  2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.  2.5. МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) адрес местожительства;  в) контактные телефоны;  г) сведения из документов:  – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;  – диплома или иного документа об образовании;  – трудовой книжки.  2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).**3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**  3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники»во время приема документов для зачисления.  3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники»при оформлении договоров.  3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» при оформлении или приеме документов.  3.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично. Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.  3.5. МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.  3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целяхреализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.  3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.  3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.  3.9. [Личные дела воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/17537/) хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).  3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.  3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.  3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.  3.13. МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.  3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные,подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.**4. Доступ к персональным данным**  4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:  – заведующий – в полном объеме;   – бухгалтер – в полном объеме; - старшая медицинская сестра – в объеме данных, которые необходимы для медицинского обслуживания воспитанника;  – воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций;воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.  4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:  – заведующий – в полном объеме; – бухгалтер – в полном объеме.  4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления(согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:  – заведующий – в полном объеме;  – лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.  4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники».**5. Передача персональных данных**  5.1. Работники МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:  5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.  5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников,родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.**6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**  6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники»относятся:  6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники» требований законодательства к защите персональных данных.  6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.  6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники»по вопросам обработки персональных данных.  6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными винформационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.  6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.  6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.  6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.  6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов повопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 24 п.Хмельники».**7. Ответственность**  7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.  7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработкиперсональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных,подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков. |