

Утверждаю
Заведующий Кириллова Т.В.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24
п. Хмельники»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат Вид документа
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	январь- февраль 2023	Заведующий	Приказы
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	В течение всего периода реализации.	куратор	Анкеты Согласия
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации.	куратор	Анкеты Согласия

4.	Формирование баз наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций; организация обмена опытом среди наставников.	В течение всего периода реализации	куратор	Базы наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация текущего контроля.	В течение всего периода реализации	куратор	Распорядительные акты Базы программ наставничества Методические рекомендации
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель (ежегодно) Май (ежегодно)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка Выявление и распространение лучших наставнических практик
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации . Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	В течение всего периода реализации	заведующий, ответственный за работу с сайтом куратор	Информационные материалы