

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 п. Хмельники»**



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 24 п. Хмельники»
Т.В.Кириллова
«07» февраля 2023г.

Дорожная карта

по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023г)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО привести в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Заведующий , члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план –график деятельности рабочей группы.
2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия с ФОП ДО	Февраль	Заведующий , члены рабочей группы	Аналитический отчет (справка)
3	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
4	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
5	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
6	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
7	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
1. Нормативно-правовое обеспечение				
8	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта

				перехода ДОО на ФОР ДО)
9	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОР ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
10	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОР ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
11	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
2. Кадровое обеспечение				
12	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОР ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
13	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОР ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
3. Материально-техническое обеспечение				
14	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОР ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОР ДО
4. Информационное обеспечение				
15	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Июнь-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
16	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО